

SASARAN KERJA PEGAWAI

| I. PEJABAT PENILAI | | | NO | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | |
|--------------------|---|---------------------------------------|----|---------------------------------------|------------------------------|----------|-------|
| 1 | Nama | DARMINTO, S.IP,MM | 1 | Nama | KENDAH HARJANINGATI, SE | | |
| 2 | NIP | 196801261993031003 | 2 | NIP | 19770604 199703 2 003 | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Tk. I (III/d) | 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata (III/c) | | |
| 4 | Jabatan | Sekretaris Kecamatan Pekalongan Barat | 4 | Jabatan | Kasubag Umum dan Kepegawaian | | |
| 5 | Unit Kerja | Kecamatan Pekalongan Barat | 5 | Unit Kerja | Kecamatan Pekalongan Barat | | |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | |
| UNSUR UTAMA | | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA |
| 1 | Menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian | | | 2 kali | 100 | 2 bulan | - |
| 2 | Melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahan kerja sama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan | | | 12 kali | 100 | 12 bulan | |
| 3 | Melaksanakan kegiatan tata kelola aset meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan aset | | | 12 kali | 100 | 12 bulan | |
| 4 | Mengelola, pengembangan dan membina kepegawaian | | | 12 kali | 100 | 12 bulan | |
| 5 | Mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) | | | 2 kali | 100 | 2 bulan | |
| 6 | Mengelola penyusunan Laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVIAB) | | | 1 kali | 100 | 1 bulan | |
| 7 | Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan | | | 12 kali | 100 | 12 bulan | |
| JUMLAH | | | | | | | |

Pegawai Penilai,

DARMINTO, S.IP.MM
196801261993031003

Pekalongan, 02 Januari 2019
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

KENDAH HARIANINGATI, SE
19770604 199703 2 003


PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Langka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2019

Nama : KENDAH HARJANING ATI, SE
NIP : 19770604 199703 2 003

| NO | I. KEGIATAN TUGAS/JABATAN | AK | TARGET | | | | AK | REALISASI | | | | PENGHIT UNGAN | NILAI CAPAIAN SKP | |
|--------------------------------------|--|------|------------------|---------------|----------|-------|------|------------------|---------------|----------|-------|------------------|-------------------------|-----------------|
| | | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | Kuant/ Output | Kual/ Mutu | Waktu | Biaya | | | |
| 1 | 2 UNSUR UTAMA | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1 | Menyusun rencana kerja di bidang administrasi umum dan kepegawaian | 0,00 | 2 kali | 100 | 2 bulan | - | 0,00 | 2 kali | 90 | 2 bulan | | 266 | 88,67 | |
| 2 | Melaksanakan dan mengelola kegiatan administrasi umum meliputi ketatausahaan, kepegawaian, kehumasan, pengelolaan barang milik daerah, bahasa kerja sama, sarana prasarana teknologi informasi, perpustakaan dan kearsipan | 0,00 | 12 kali | 100 | 12 bulan | - | 0,00 | 12 kali | 89 | 12 bulan | | 265 | 88,33 | |
| 3 | Melaksanakan kegiatan tata kelola aset meliputi pengadaan, pencatatan, pemeliharaan, penghapusan dan pelaporan aset | 0,00 | 12 kali | 100 | 12 bulan | - | 0,00 | 12 kali | 90 | 12 bulan | | 266 | 88,67 | |
| 4 | Mengelola, pengembangan dan membina kepegawaian | 0,00 | 12 kali | 100 | 12 bulan | - | 0,00 | 12 kali | 90 | 12 bulan | | 266 | 88,67 | |
| 5 | Mengelola serta menyusun Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) | 0,00 | 2 kali | 100 | 2 bulan | - | 0,00 | 2 kali | 90 | 2 bulan | | 266 | 88,67 | |
| 6 | Mengelola penyusunan Laporan Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK) dan Evaluasi Jabatan (EVIAB) | 0,00 | 1 kali | 100 | 1 bulan | - | 0,00 | 1 kali | 89 | 1 bulan | | 265 | 88,33 | |
| 7 | Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan | 0,00 | 12 kali | 100 | 12 bulan | - | 0,00 | 12 kali | 89 | 12 bulan | | 265 | 88,33 | |
| JUMLAH | | 0,00 | | | | | | | | | | | | 88,52 |
| II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS : | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (tugas tambahan) | | | | | | | | | | | | | |
| | (tugas tambahan) | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | (kreatifitas) | | | | | | | | | | | | | |
| | (kreatifitas) | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Capaian SKP | | | | | | | | | | | | | | 88,52 (Baik) |

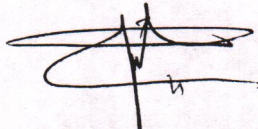
Pekalongan, 31 Desember 2019

Pejabat Penilai,

DARMINTO, S.IP.MM
19680126 199303 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : KENDAH HARJANING ATI, SE

NIP : 19770604 199703 2 003

| No | Tanggal | Uraian | Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------|---|---------------------------------------|---------|--------|------------|---------|--------|----------|---------|--------|----------|---------|--------|-----------|---------|--------|--------------|---------|--------|--------|----------|--|-----------------|---------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Januari s/d Desember 2019 | <p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2019 = 38,52 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table><tr><td>Orientasi Pelayanan</td><td>= 80,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Integritas</td><td>= 90,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Komitmen</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Disiplin</td><td>= 80,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kerjasama</td><td>= 79,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Kepemimpinan</td><td>= 80,00</td><td>(Baik)</td></tr><tr><td>Jumlah</td><td>= 488,00</td><td></td></tr><tr><td>Nilai Rata-rata</td><td>= 81,33</td><td>(Baik)</td></tr></table> | Orientasi Pelayanan | = 80,00 | (Baik) | Integritas | = 90,00 | (Baik) | Komitmen | = 79,00 | (Baik) | Disiplin | = 80,00 | (Baik) | Kerjasama | = 79,00 | (Baik) | Kepemimpinan | = 80,00 | (Baik) | Jumlah | = 488,00 | | Nilai Rata-rata | = 81,33 | (Baik) | <p>Sekretaris Kecamatan Pekalongan Barat</p> <p></p> <p><u>DARMINTO, S.I.P. MM</u> 19680126 199303 1 003</p> |
| Orientasi Pelayanan | = 80,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Integritas | = 90,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Komitmen | = 79,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disiplin | = 80,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kerjasama | = 79,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kepemimpinan | = 80,00 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah | = 488,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nilai Rata-rata | = 81,33 | (Baik) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KECAMATAN PEKALONGAN BARAT

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Januari s/d Desember 2019

| | | |
|----|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. | YANG DINILAI | |
| | a. N A M A | KENDAH HARJANING ATI, SE |
| | b. NIP | 19770604 199703 2 003 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Penata (III/c) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Kasubag Umum dan Kepegawaian |
| | e. Unit Organisasi | Kecamatan Pekalongan Barat |
| 2. | PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | DARMINTO, S.IP, MM |
| | b. NIP | 19680126 199303 1 003 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Sekretaris Kecamatan Pekalongan Barat |
| | e. Unit Organisasi | Kecamatan Pekalongan Barat |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI | |
| | a. N A M A | SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si |
| | b. NIP | 19710122 199603 1 003 |
| | c. Pangkat, golongan ruang | Pembina (IV/a) |
| | d. Jabatan/Pekerjaan | Camat Pekalongan Barat |
| | e. Unit Organisasi | Kecamatan Pekalongan Barat |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--------|-----------------|--------|
| 4. | UNSUR YANG DINILAI | | | | JUMLAH |
| | a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 88,52 X 60% | | | | 53,11 |
| | b. Perilaku Kerja | 1. Orientasi Pelayanan | 80,00 | (Baik) | |
| | | 2. Integritas | 90,00 | (Baik) | |
| | | 3. Komitmen | 79,00 | (Baik) | |
| | | 4. Disiplin | 80,00 | (Baik) | |
| | | 5. Kerjasama | 79,00 | (Baik) | |
| | | 6. Kepemimpinan | 80,00 | (Baik) | |
| | | Jumlah | 488,00 | 0 | |
| | | Nilai Rata-rata | 81,33 | (Baik) | |
| Nilai Perilaku kerja 81,33 X 40% | | | | 32,53 | |
| Nilai Prestasi Kerja | | | | 85,65 (Baik) | |
| 5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) | | | | | |
| Tanggal | | | | | |

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

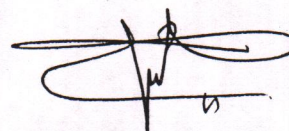
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

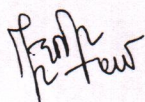
8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEJABAT PENILAI



DARMINTO, S.IP, MM
19680126 199303 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



KENDAH HARJANING ATI, SE
19770604 199703 2 003

11. DITERIMA TANGGAL, 31 DESEMBER 2019
ALASAN PEJABAT YANG MENILAI



SABARYO PRAMONO, S.Sos, M.Si
PEKALONGAN 199603 1 003